

WordPress

Une solution simple et gratuite pour mettre du contenu en ligne

WordPress permet de mettre du contenu en ligne en créant un site et en publiant des articles et des pages.

Les articles et les pages peuvent contenir du texte, des images, des vidéos, des liens internes au site ou vers d'autres sites.

Le site peut être accessible à tous (site public) ou seulement aux personnes autorisées par l'auteur (site privé). Dans le cas où le site est public, il est néanmoins possible de limiter l'accès à certains articles et à certaines pages en les protégeant par un mot de passe.

Le site peut être de nature différente selon les choix de l'auteur :

- Blog s'il comporte essentiellement des articles. Les articles sont affichés dans l'ordre de leur publication, ils peuvent être classés dans différentes catégories. Cette solution est bien adaptée à une publication de type journal.
- Site internet s'il comporte essentiellement des pages. Dans ce cas la chronologie n'intervient pas, chaque page est accessible directement via le menu créé par l'auteur.

L'option site privé ou protection par un mot de passe est une solution bien adaptée à la transmission de souvenirs et de documents à un cercle restreint.

Table des matières

A – Création du Site.....	3
B - Création, publication, modification d'un premier article.....	3
B-1 Le titre et le texte.....	3
B-2 Insertion d'une image.....	4
B-3 Prévisualisation et publication de l'article.....	4
B-4 Modification, suppression de l'article.....	4
C - Gestion des images.....	5
C-1 Modifier une image au cours de la rédaction d'un article ou d'une page.....	5
C-2 Modifier une image à partir de la bibliothèque de médias.....	5
C-3 Insertion d'une galerie d'images dans un article ou une page.....	5
D - Mise en page et paramétrage des articles et des pages.....	5
D-1 Mise en page des articles et des pages.....	5
D-2 Paramétrage, réglage des articles et des pages.....	6
E - Insertion, modification de liens dans un article ou une page.....	7
E-1 Insertion d'un lien vers un site web.....	7
E-2 Insertion d'un lien vers une page ou un article de votre site.....	7
E-3 Insertion d'un lien vers un document pdf ou une image de votre bibliothèque de médias.....	7
E-4 Transformation d'une image en lien.....	7
E-5 Modification d'un lien.....	8
F - Insertion d'une vidéo dans un article ou une page.....	8
G - Personnalisation du site.....	9
G-1 Choix d'un thème.....	9
G-2 Personnalisation du thème.....	9
G-2a Identité du site.....	9
G-2b Menus.....	9
G-2c Options de contenu.....	10
G-2d Widgets.....	10
G-2e Page d'accueil statique.....	10
H - Configuration, suppression du site.....	10
I - Connexion au site, création d'autres sites.....	11

A – Création du Site

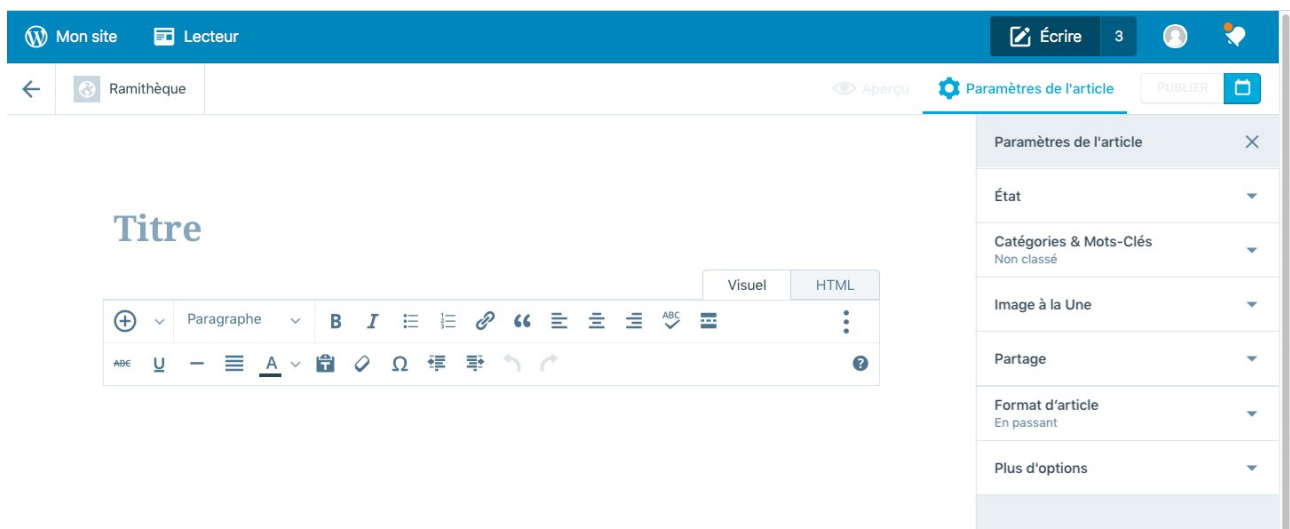
- 1) Aller sur wordpress.com
- 2) Cliquer sur Créer un site
- 3) Choisir un type de page d'accueil
- 4) Choisir un thème (ce choix pourra être modifié)
- 5) Créer l'adresse : elle sera du type **nom.wordpress.com** (nom étant ce que vous allez taper)
- 6) Choisir l'offre gratuite
- 7) Créer le compte
 - adresse email
 - nom d'utilisateur
 - mot de passe
- 8) Ouvrir le mail reçu pour valider l'adresse et activer le compte

Pour accéder rapidement à votre site : créer un signet ou favori.

Pour travailler sur votre site depuis n'importe quel ordinateur : aller sur wordpress.com puis identifiez-vous à l'aide de votre adresse email et de votre mot de passe (pour vous déconnecter, cliquer sur , puis sur Déconnexion).

Pour visualiser l'aspect de votre site sur un ordinateur, une tablette, un smartphone : cliquer sur Mon site puis sur Site Preview

B - Création, publication, modification d'un premier article



Si vous n'êtes pas dans la situation ci-dessus, cliquer sur Mon Site puis sur le bouton Ajouter à droite de Articles

B-1 Le titre et le texte

Taper le titre de l'article

Cliquer dans la zone située sous les icônes et taper votre texte. Les icônes vous permettent de faire un peu de mise en forme.

B-2 Insertion d'une image

Pour ajouter une image cliquer sur le signe + (vous accédez ainsi à votre bibliothèque de médias).

Cliquer sur l'image à ajouter puis sur Insérer.

Si l'image à insérer n'est pas présente, cliquer sur Ajouter nouveau, chercher et sélectionner l'image sur votre ordinateur ou le périphérique branché, cliquer sur choisir (ou insérer ou télécharger). L'image est alors transférée dans votre bibliothèque et lorsque le transfert est terminé procéder comme ci-dessus.

Le transfert d'images vers la bibliothèque peut aussi se faire par glisser-déposer.

B-3 Prévisualisation et publication de l'article

Cliquer sur Prévisualiser pour voir l'aspect de l'article (pour faire une modification fermer la fenêtre de prévisualisation en cliquant sur la croix).

Cliquer sur le bouton Publier et l'article sera désormais accessible depuis n'importe quel navigateur à l'adresse **nom.wordpress.com**

Si vous ne souhaitez pas mettre immédiatement l'article en ligne, cliquer sur Enregistrer et l'article sera alors conservé dans les Brouillons et pourra être publié ultérieurement (pour le publier : cliquer sur Mon Site, cliquer sur Articles, cliquer sur Brouillons, cliquer sur Publier dans la zone concernant l'article).

B-4 Modification, suppression de l'article

Pour modifier un article publié :

- Cliquer sur Mon Site
- Cliquer sur Articles
- Cliquer sur Modifier dans la zone concernant l'article, faire les modifications
- Cliquer sur Mettre à jour

Pour supprimer un article publié :

- Cliquer sur Mon Site
- Cliquer sur Articles
- Cliquer sur Plus dans la zone concernant l'article, puis sur Corbeille (les articles supprimés sont conservés dans la corbeille, ils peuvent être récupérés ou supprimés définitivement en accédant à la corbeille)

Pour récupérer ou supprimer définitivement un article mis à la corbeille :

- Cliquer sur Mon Site
- Cliquer sur Articles
- Cliquer sur Mis à la corbeille puis sur le bouton voulu

C - Gestion des images

C-1 Modifier une image au cours de la rédaction d'un article ou d'une page

En cliquant sur l'image vous faites apparaître des poignées qui permettent de modifier sa taille sans changer ses proportions et des icônes qui permettent de modifier son alignement, sa taille, de lui affecter une légende.

C-2 Modifier une image à partir de la bibliothèque de médias

Ouvrir la bibliothèque, cliquer sur l'image à modifier puis sur le bouton Modifier.

Vous pouvez entrer un titre, une légende, un texte alternatif, une description, copier son adresse web (URL) et aussi faire les modifications suivantes en cliquant sur Modifier l'image :

- la recadrer librement
- la recadrer en lui imposant des proportions
- la faire pivoter
- la retourner

C-3 Insertion d'une galerie d'images dans un article ou une page

Si votre article comporte plusieurs images, vous pouvez les insérer une à une ou en regrouper plusieurs dans une galerie en procédant ainsi :

- cliquer sur +
- sélectionner les images à mettre sous forme de galerie
- cliquer sur Continuer
- choisir la disposition et l'ordre d'affichage
- cliquer sur Insérer

D - Mise en page et paramétrage des articles et des pages

D-1 Mise en page des articles et des pages

Pour modifier ou créer un article ou une page vous accédez à un éditeur qui affiche une page pour le contenu et des boutons pour la mise en page. Si vous ne voyez qu'une ligne de boutons, cliquer sur les trois points pour afficher la deuxième ligne. En pointant un bouton vous affichez sa signification.

Première ligne de gauche à droite :

- + : ajout d'un média
- Paragraphe : choix d'un style pour le texte sélectionné
- B I : mise en gras en italique du texte sélectionné
- Boutons 5 et 6 : mise sous forme de liste des paragraphes sélectionnés
- Bouton 7 : création de liens (voir E)
- Bouton 8 : mise entre guillemets du texte sélectionné

- Boutons 9, 10, 11 : alignement des paragraphes sélectionnés
- Bouton 12 : correction orthographique
- Bouton 13 : insertion de la balise Lire la suite ...

Deuxième ligne de gauche à droite :

- Boutons 1 et 2 : barrer, souligner le texte sélectionné
- Bouton 3 : insertion d'une ligne horizontale
- Bouton 4 : justification des paragraphes sélectionnés
- Bouton 5 : modification de la couleur du texte sélectionné
- Bouton 6 : coller en texte
- Bouton 7 : nettoyer le formatage
- Bouton 8 : insertion de caractères spéciaux
- Bouton 9 et 10 : diminution, augmentation de l'indentation des paragraphes sélectionnés
- Boutons 11 et 12 : annulation, rétablissement des dernières actions effectuées

D-2 Paramétrage, réglage des articles et des pages

Il est possible de limiter l'accès à certaines pages et articles par un mot de passe, d'autoriser ou non les visiteurs à les commenter, de créer des catégories afin de regrouper les articles traitant d'un même sujet.

Paramétrage d'un article

- **Etat** : l'article peut être mis en premier sur la page d'accueil, ne plus apparaître en ligne en le plaçant dans les brouillons, être protégé par un mot de passe
- **Catégories et Mots-Clés** : des catégories peuvent être créées, l'article peut être classé dans une ou plusieurs catégories (l'accès aux articles d'une catégorie peut se faire via un widget et/ou un menu)
- **Image à la une** :
- **Partage** : affichage ou non des boutons de partage et du bouton J'aime
- **Format d'article** :
- **Plus d'options** : autorisation ou non des commentaires

Réglages d'une page

- **Etat** : la page être protégée par un mot de passe
- **Image à la une** :
- **Attributs** :
- **Partage** : affichage ou non des boutons de partage et du bouton J'aime
- **Plus d'options** : autorisation ou non des commentaires

E - Insertion, modification de liens dans un article ou une page

E-1 Insertion d'un lien vers un site web

Etape 1

- Afficher le site voulu à l'aide votre navigateur (Edge, Chrome, Firefox, ...)
- Copier l'adresse affichée dans la barre d'adresse

Etape 2

- Positionner le curseur à l'endroit de l'article ou de la page où vous voulez insérer le texte du lien ou sélectionner le texte à transformer en lien
- Cliquer sur le bouton Insérer/modifier un lien
- Si vous n'avez pas sélectionné de texte, taper le texte du lien dans le champ Texte (exemple : Musée du Louvre pour un lien vers la page d'accueil du musée)
- Coller l'adresse à atteindre avec le lien dans le champ Adresse
- Cliquer sur Ajouter un lien

E-2 Insertion d'un lien vers une page ou un article de votre site

- Positionner le curseur à l'endroit de l'article ou de la page où vous voulez insérer le texte du lien
- Cliquer sur le bouton Insérer/modifier un lien
- Cocher l'article ou la page à atteindre avec le lien (les champs Texte et Adresse se remplissent automatiquement)
- Cliquer sur Ajouter un lien

E-3 Insertion d'un lien vers un document pdf ou une image de votre bibliothèque de médias

Etape 1

- Cliquer sur l'élément voulu de la bibliothèque
- Cliquer sur Modifier
- Copier l'adresse web de l'élément

Etape 2

- Positionner le curseur à l'endroit de l'article ou de la page où vous voulez insérer le texte du lien
- Cliquer sur le bouton Insérer/modifier un lien
- Taper le texte du lien
- Coller l'adresse web
- Cliquer sur Ajouter un lien

E-4 Transformation d'une image en lien

Une image insérée dans un article ou une page peut devenir un lien. Dans ce cas lorsque l'on pointe l'image le pointeur prend la forme d'une main et il suffit alors de cliquer pour atteindre la destination du lien.

Exemple : si sur un article ou une page vous réduisez la taille d'une image à la dimension

d'une vignette et si vous transformez cette vignette en lien vers votre image, alors en cliquant sur la vignette l'image sera affichée dans sa taille initiale

Etape 1

- Cliquer sur l'image à transformer en lien pour la sélectionner

Etape 2

- Cliquer sur le bouton Insérer/modifier un lien
- Coller dans le champ Adresse l'adresse de l'élément à atteindre avec le lien
- Cliquer sur Enregistrer

E-5 Modification d'un lien

- Afficher la page ou l'article qui contient le lien
- Cliquer sur modifier
- Cliquer sur le lien
- Cliquer sur le crayon
- Faire les modifications
- Cliquer sur Enregistrer

F - Insertion d'une vidéo dans un article ou une page

Un compte WordPress gratuit ne permet pas de mettre des vidéos dans la bibliothèque de médias. Si vous avez un compte Google vous pouvez mettre vos vidéos sur YouTube et ensuite les insérer dans vos articles et vos pages.

Etape 1 : Mettre la vidéo sur YouTube

On se connecte à son compte Google, puis :

Depuis un smartphone ou une tablette

- *Appareil iOS* (iPhone, iPad) : afficher la vidéo, cliquer sur , cliquer sur YouTube, cliquer sur Publier
- *Appareil Android* : afficher la vidéo, cliquer sur Partager via, cliquer sur YouTube, cliquer sur Créer une chaîne

Depuis un ordinateur

- Aller sur YouTube
- Cliquer sur 
- Glisser-déposer la vidéo à importer à l'endroit indiqué

Etape 2 : Insérer un lien dans votre article ou votre page

- Aller dans le gestionnaire de vidéos de votre compte YouTube
- Cliquer sur la vidéo
- Copier l'adresse web de la vidéo qui apparaît dans la zone Partager ou cliquer-droit sur la vidéo et cliquer sur Copier l'URL de la vidéo
- Coller cette adresse à l'endroit voulu dans votre article ou votre page

G - Personnalisation du site

Il est possible :

- de modifier l'aspect général du site en changeant de thème
- de faciliter l'accès aux différents contenus grâce aux catégories, aux menus et aux widgets

G-1 Choix d'un thème

Le thème est ce qui définit l'aspect général du site. Certains thèmes sont payants mais un thème gratuit est suffisant pour débiter.

Pour changer de thème :

- cliquer sur Mon Site
- cliquer sur Thèmes
- cliquer sur Gratuit
- cliquer sur un thème
- cliquer sur Activer ce design

G-2 Personnalisation du thème

En cliquant sur Mon Site puis sur Personnaliser à droite de Thèmes on accède à des rubriques qui permettent de modifier le paramétrage par défaut

G-2a Identité du site

On peut modifier le titre du site, définir un slogan c'est à dire quelques mots décrivant l'objet du site, définir un logo, ...

G-2b Menus

Un menu peut contenir des pages, des catégories, des liens, des articles et permettre ainsi d'accéder rapidement à certains élément de votre site

Pour ajouter un élément à un menu :

- cliquer sur Menus
- cliquer sur le menu voulu
- cliquer sur Ajouter des éléments
- cliquer sur le triangle face au type d'élément à ajouter
- cliquer sur l'élément voulu
- cliquer sur Enregistrer & publier

Pour créer des sous-menus, pour modifier l'ordre des rubriques :

- cliquer sur Menus
- cliquer sur le menu voulu
- procéder par glisser-déposer
- cliquer sur Enregistrer & publier

Pour supprimer un élément d'un menu :

- cliquer sur Menus
- cliquer sur le menu voulu
- cliquer sur le triangle dans la zone de l'élément à supprimer

- cliquer sur Retirer
- cliquer sur Enregistrer & publier

G-2c Options de contenu

On peut afficher les articles complets ou seulement des extraits, afficher ou non les détails des articles (date, catégories, mots-clés, auteur).

G-2d Widgets

Des widgets peuvent faciliter la navigation au sein du site : Archives, Catégories, Articles récents, Rechercher, ...

Pour ajouter un widget :

- cliquer sur Widgets
- cliquer sur Ajouter un Widget
- cliquer sur le widget voulu

Pour supprimer un widget :

- cliquer sur Widgets
- cliquer sur le triangle face à son nom
- cliquer sur Retirer

Pour modifier l'ordre des widgets :

- cliquer sur Widgets
- glisser-déposer la zone du widget à déplacer

G-2e Page d'accueil statique

La page d'accueil est ce qui s'affiche à l'ouverture du site.

Au lieu d'afficher les derniers articles en page d'accueil, il est possible d'afficher une page fixe (une page de présentation par exemple).

On peut également modifier les **couleurs et l'arrière plan**, les **polices**, l'**image d'entête**

H - Configuration, suppression du site

En cliquant sur Mon Site puis sur Réglages,

l'onglet Rédaction permet de :

- de modifier le nombre d'articles à afficher par page
- de gérer les catégories

l'onglet Général permet de :

- de choisir le mode site privé (seuls les visiteurs autorisés auront accès à son contenu)
- de supprimer tout le contenu du site (l'adresse du site est conservée, on peut donc créer de nouveaux éléments qui seront accessibles à cette adresse)
- de supprimer le site (le contenu est définitivement perdu et l'adresse est supprimée)

I - Connexion au site, création d'autres sites

Lors de la création du premier site vous avez entré une adresse email et un mot de passe.

En vous identifiant avec ces éléments sur WordPress vous pouvez gérer votre site depuis n'importe quel ordinateur et même créer d'autres sites en cliquant sur Mon Site puis sur Ajouter un nouveau site (le bouton Mon Site deviendra Mes Sites et permettra de gérer vos différents sites).

Si vous vous êtes connecté depuis un autre ordinateur que le vôtre, pensez à vous déconnecter en cliquant sur , puis sur Déconnexion