



## COURS EN PETITS GROUPE PROPOSITIONS DE SUJETS

08/10/2022

Cher(e)s adhérent(e)s,

Pour nous permettre de mieux répondre à vos attentes, nous vous soumettons ci-dessous un programme des sujets que Bruno et Michel pourraient aborder au cours de cette année.

***Merci de bien vouloir nous indiquer rapidement par mail le (ou les) sujet(s) qui pourraient vous intéresser.***

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <b>1. Traitement de texte (3x2h)</b><br>Public : Utilisateurs munis d'un ordinateur et d'OpenOffice ou de LibreOffice   | Formateur Michel Ramus |
| <b>2. Bien utiliser un ordinateur sous Windows (3x2h)</b><br>Public : Utilisateurs d'un ordinateur sous Windows 10 ou Windows 11  | Formateur Michel Ramus |
| <b>3. Réalisation de documents de type affichette (2x2h)</b><br>Public : Utilisateurs dotés d'ordinateurs sous Windows ou de marque Apple et de la suite OpenOffice ou LibreOffice. | Formateur Michel Ramus |
| <b>4. Bien gérer son courrier avec un ordinateur sous Windows (module de 2h)</b><br>Public : Utilisateurs d'un ordinateur sous Windows 10 ou Windows 11                             | Formateur Michel Ramus |
| <b>5. Gérer ses photos sur un iPhone ou un iPad (module de 2h)</b><br>Public : Utilisateurs d'un iPhone ou d'un iPad  | Formateur Michel Ramus |
| <b>6. Smartphone (3x2h)</b>   | Formateur Bruno de Thy |
| <b>7. Images numériques. (3x2h)</b>   | Formateur Bruno de Thy |
| <b>8. Le cloud (2h)</b>   | Formateur Bruno de Thy |
| <b>9. GPS et cartographie (2h)</b>  | Formateur Bruno de Thy |
| <b>10. Smartphone et multimédia (2h)</b>  | Formateur Bruno de Thy |
| <b>11. Informatique et sécurité (2h)</b>  | Formateur Bruno de Thy |
| <b>12. Achats et formalités sur internet (2h)</b>   | Formateur Bruno de Thy |
| <b>13. Montage vidéo (Pour les nuls) (2H)</b>   | Formateur Bruno de Thy |

Vous trouverez ci-dessous une description complète du contenu de chaque proposition.

En fonction de vos demandes, nous établirons un planning de ces cours du lundi matin de 10h à 12h 30.

Pour mémoire, nous vous rappelons que ces cours sont ouverts aux adhérents à jour de leur cotisation annuelle (de septembre à juin).

Toute inscription sera validée par la fourniture d'un chèque de 50 € pour les cours de 3x2h, et de 20 € pour les modules de 2h.

**1. Traitement de texte (3x2h)**

Formateur Michel Ramus

Public : Utilisateurs munis d'un ordinateur et d'OpenOffice ou de LibreOffice

Contenu :

- Principes de base du traitement de texte
- Création, modification, enregistrement, envoi de textes courts (lettre, compte rendu, ...)
- Création de documents contenant des images (photos avec commentaires, carte d'anniversaire, ...)
- Création de documents contenant des tableaux (menu, planning, ...)

**2. Bien utiliser un ordinateur sous Windows (3x2h)**

Formateur Michel Ramus

Public : Utilisateurs d'un ordinateur sous Windows10 ou Windows11

Contenu :

- Le compte Microsoft, la gestion des identifiants et des mots de passe
- Les outils de base : l'explorateur, les navigateurs Edge et Chrome, les moteurs de recherche Bing et Google
- La personnalisation du menu Démarrer, du bureau, de la barre des tâches, du navigateur afin d'accéder rapidement aux éléments et aux sites fréquemment utilisés
- Le rangement des pièces jointes reçues, des photos, des éléments téléchargés
- Le partage d'éléments : documents, photos, pages trouvées sur des sites
- Les réglages importants, les mises à jour et la sécurité
- La sauvegarde d'éléments sur une clé, un disque externe, le cloud OneDrive ou Google Drive

**3. Réalisation de documents de type affiche (2x2h)**

Formateur Michel Ramus

Public : Utilisateurs dotés d'ordinateurs sous Windows ou de marque Apple et de la suite OpenOffice ou LibreOffice.

Contenu :

- Comment insérer des images, des zones texte, des formes géométriques sur une feuille
- Comment les mettre en forme et les agencer sur la feuille
- Aide à la réalisation d'un projet : invitation, annonce, carte de vœux ou d'anniversaire, ...

**4. Bien gérer son courrier avec un ordinateur sous Windows (module de 2h)**

Public : Utilisateurs d'un ordinateur sous Windows10 ou Windows11

Formateur Michel Ramus

Contenu :

- Messages reçus :
  - Rangement des messages à conserver dans des dossiers
  - Ouverture, enregistrement des pièces jointes
- Messages envoyés :
  - Rédaction, mise en forme, ajout de pièces jointes
  - Envoi à un seul destinataire, à un groupe de destinataires
- Contacts :
  - Ajout, modification de contacts
  - Création et utilisation de groupes de contacts

**5. Gérer ses photos sur un iPhone ou un iPad (module de 2h)**

Formateur Michel Ramus

Public : Utilisateurs d'un iPhone ou d'un iPad

Contenu :

- Affichage, rangement des photos présentes sur l'appareil
- Transfert vers l'appareil de photos reçues ou trouvées sur le Web
- Retouches simples, annotation
- Partage de photos (envoi d'une photo ou d'un lien vers un dossier de photos)
- Utilisation d'iCloud pour rendre des photos disponibles sur tous ses appareils

- 6. Smartphone (3x2h)** Formateur Bruno de Thy
- -Configuration et personnalisation du smartphone
  - -Réseaux et forfaits
  - -Principaux réglages de l'appareil photo
  - -Google Lens
  - -Connexion du smartphone à l'ordi (transfert de photos ou de fichiers).
  - -Les applications : installation/désinstallation      --Les applis incontournables
  - -Smartphone et sécurité
- 7. Images numériques. (3x2h)** Formateur Bruno de Thy
- -L'image numérique, format, poids, dimensions.
  - -Appareil photo/smartphone réglages,
  - -Transfert sur l'ordi, classement, sauvegardes, partage
  - -Affichage des photos
  - -Autres images : scanner, capture d'écran, Internet- Classement,
  - -Google photo
  - -Traitement, optimisation des images
- 8. Le cloud (2h)** Formateur Bruno de Thy
- C'est quoi ?                      - A quoi ça sert ?
  - Installation sur l'ordi              - Installation sur le smartphone
  - Partage (dossiers ou fichiers).
- 9. GPS et cartographie (2h)** Formateur Bruno de Thy
- C'est quoi, comment ça marche ?
  - A quoi ça sert ? Précision et limites du système
  - L'appli GPS test                      - Les applis de navigation (Maps, Waze ...)
  - Autres applis utiles
- 10. Smartphone et multimédia (2h)** Formateur Bruno de Thy
- Transformer son smartphone en centre multimédia
  - Enregistrer et stocker musique et vidéos
  - Mettre (facilement) sa discothèque sur le smartphone
  - Reproduire sur enceintes filaires ou wifi, sur ordi ou TV
  - Les podcast
- 11. Informatique et sécurité (2h)** Formateur Bruno de Thy
- Protection de l'ordi                      - Protection des données
  - La sécurité sur internet              - Les arnaques
  - La sécurité sur les smartphones
- 12. Achats et formalités sur internet (2h)** Formateur Bruno de Thy
- Pourquoi acheter sur internet (pour/contre)
  - Sécurité                      - Comptes et mots de passe
  - Paiements sur internet
  - Formalités administratives, la banque, les impôts.
- 13. Montage vidéo (Pour les nuls) (2H)** Formateur Bruno de Thy
- Utilisation du logiciel MoveMaker pour la réalisation de clips vidéo.
-