

Compte rendu de la réunion des formateurs du 3 février 2026

12 participants

Ateliers

Jean-Pierre demande de faire le point sur le fonctionnement des ateliers notamment si la dégustation de la galette annuelle pour les apprenants a pu être organisée.

Tous les ateliers en ont offert une, sauf à l'atelier Violet qui a été fermé pour l'accueil des sans domicile fixe dans le cadre du plan grand froid.

Celle-ci aura lieu lors d'une prochaine séance.

Les apprenants dans l'ensemble ont apprécié ce moment de convivialité.

Cours

Michel indique qu'il a fait hier un cours sur la lecture des mails, textes sur l'ordinateur, smartphone, tablette en cas de difficultés visuelles.

Compte tenu de ses propres difficultés, il indique qu'il regrette d'être obligé de cesser ses cours et que c'était sa dernière séance de formation.

Jean-Pierre le remercie pour ses longues années de participation aux activités de Ramage depuis l'origine de l'Association et pour tous les nombreux cours et formations qu'il a su organiser et dispenser.

Tous les formateurs s'associent aux remerciements et l'applaudissent chaleureusement.

Bruno indique qu'il fera un cours en mars. Il faut prévoir d'autres intervenants.

Jean - Pierre insiste sur la nécessité de trouver un nouvel intervenant, soit en service civique, soit à l'extérieur. Il demande d'en rechercher les modalités.

Il précise qu'une jeune Russo- Américaine prénommée Maria désireuse d'améliorer son français s'est proposée comme bénévole et est déjà venue à l'atelier Bausset.

Présentation du logiciel Paheko

Suite à la réunion, début janvier, du groupe de travail sur la gouvernance et la gestion, Jean -Pierre charge Frédéric de présenter les résultats et la solution préconisée pour la gestion.

Ce dernier précise d'une manière générale qu'avec le logiciel Paheko :

- les fonctions dont nous avons besoin sont couvertes,
- son utilisation est gratuite à part une invitation à donner 5€ et à verser un don en fonction des recettes. Bruno en est chargé.

Frédéric présente l'ensemble de la documentation qu'il enverra aux formateurs.

Ramage s'est déjà inscrit sur l'accès.

Frédéric explique le pré-travail déjà fait à partir des bases existantes notamment sur Excell.

Il décrit les diverses rubriques des bases et fichiers qui resteront à intégrer.

Genevive félicite Frédéric et les membres du groupe de travail pour les recherches de logiciel qu'ils ont faites et pour les résultats proposés .

Les autres formateurs s'associent aux félicitations notamment pour la rapidité du travail effectué.

Geneviève souligne que la gestion jusqu'à maintenant était plutôt «artisanale».

Avec l'installation d'une gestion numérique, celle-ci va devenir plus «pro», mais peut être plus complexe.

Il apparaît, après échanges, qu'à terme cela devrait faciliter le partage des tâches entre administrateurs et contribuer à la simplification, l'automatisation et sécurisation de la gestion.

Jean -Pierre préconise la mise en place en 3 étapes :

- l'installation du logiciel et des configurations propres à Ramage,
- la préparation des fichiers d'ici fin juin avec les phases tests.

Il est possible d'intégrer tout ou partie des diverses fonctions pour la gestion des fichiers des adhérents, de la comptabilité et/ou du site.

S'agissant du site, certaines rubriques pourraient à cette occasion être revues ou ajoutées.

- la mise en application à la rentrée.

La prochaine réunion du groupe de travail ad hoc aura lieu le 16 février 2026.

Assemblée générale

Celle-ci est fixée au 21 avril 2026 à 15H.à la MDA rue Amelie.

Les convocations aux apprenants à jour de leur cotisation seront envoyées au 1/04/2026. A

l'Assemblée seront présentés le bilan des activités 2025 avec notamment les formations numériques effectués pour la RIVP, le rapport moral et le rapport financier.

Fin de la séance à 12H.

Prochaine réunion le 17 février 2026 .

Pendant les vacances scolaires chaque atelier choisit l'ouverture ou la fermeture.